

Принято
общим собранием работников
Протокол от 17.01.2020 № 1

Утверждаю
Директор:
И.В. Николаева
17.01.2020

с учетом мнения первичной
профсоюзной организации:
С.С. Абакулова

Положение о порядке информирования работниками ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» своего работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, Положением об антикоррупционной политике ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат».

1.2. Положение определяет способ информирования работниками ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» своего работодателя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений и устанавливает порядок действий по информированию своего работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Порядок уведомления работниками ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» своего работодателя о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

2.1. Работник ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» обязан в письменной форме уведомить работодателя о ставших известными ему фактах совершения коррупционных нарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя сразу после прибытия к месту работы. Уведомление осуществляется письменно, путем его передачи лицу ответственному за профилактику коррупционных правонарушений или путем направления такого уведомления по почте.

2.2. В Уведомлении (Приложение № 1) указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» (далее – Уведомитель), направившего уведомление, должность, место жительства и телефон;
- б) описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении (дата, место, время, другие условия; излагается в свободной форме);
- в) подробные сведения о коррупционном нарушении, которое стало известно;
- г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение;
- д) способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения;
- е) дата подачи уведомления.

2.3. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за профилактику и противодействие коррупции в ГБОУ СО «Михайловская

школа-интернат», для регистрации в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за профилактику и противодействие коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.5. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке информации о случае совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат». Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом по ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат».

2.6. В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, комиссией по противодействию коррупции в протоколе выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и членами комиссий.

2.8. ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых стало известно работнику образовательного учреждения.

2.9. Государственная защита работника ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», уведомившего своего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным Законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2.10. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения.

2.11. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», так и по инициативе руководства образовательной организации.

2.12. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов, с учетом мнения общего собрания коллектива.

Уведомление о ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

Директору

(должность, инициалы, ФИО)

(ФИО уведомителя)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о ставшем известным мне коррупционном правонарушении:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае коррупционного правонарушения

другими работниками, контрагентами, иным лицами: дата, время, место, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о совершенных коррупционных правонарушениях

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение)

4. _____
(Способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения)

Дата _____

подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2

Журнал
учета уведомлений о ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Примечание

Приложение № 3

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от _____
 (фамилия, имя, отчество работника)

Краткое содержание уведомления _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись и должность лица, принявшего уведомление)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись лица, получившего талон-уведомление)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уведомление принято от _____
 (фамилия, имя, отчество работника)

Краткое содержание уведомления _____

Уведомление принято _____
 (фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление)

Номер по журналу _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись и должность лица, принявшего уведомление)